

## Оқу-әдістемелік жұмысы

Кафедрада оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру барлық білім алушылар үшін пән бойынша типтік және оқу бағдарламаларын белгіленген тәртіппен әзірлеуді, жаңартуды және бекітуді, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды басып шығаруды жоспарлау мен дайындауды, дәріс курсының мазмұнын әзірлеу мен жаңартуды, зертханалық-практикалық сабақтарға арналған әдістемелік нұсқауларды, білімді бақылау нысандарын жетілдіруді, студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру мен жандандыруды, кафедраның профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық шеберлігін арттыруды көздейді.

Кафедраның оқу жұмысы пәндердің оқу бағдарламаларына, кафедраның жұмыс жоспарына, оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.



Кафедрада студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастырудың басқарылатын жүйесі қолданылады. Оқытушы мен студенттің бірлескен жұмысының тиімділігі тек мұғалімнің педагогикалық шеберлігіне ғана емес, сонымен қатар студенттің сабаққа дайындық деңгейіне де байланысты.

Өзіндік жұмыс үшін барлық студенттер бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша теориялық презентациялардан тұратын әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілген.

Оқыту кезінде пән бойынша тиісті оқу-әдістемелік кешенді білімді бақылаудың әр түрлі нысандарымен бірге пайдалану студенттердің сапалы дайындалуына мүмкіндік береді.



Кафедрада заманауи фармацияның актуалды сұрақтарына сәйкес дәрістер дайындалып құрастырылды. 5B074800-«Фармацевтикалық өндіріс технологиясы» мамандықтары үшін силлабус, оқу-әдістемелік кешен, жұмыс бағдарламасы және тест сұрақтары мемлекеттік тілде, орыс тілінде, ағылшын тілінде құрастырылды

### Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

№№ п/п	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1	<p>1. Білім беру бағдарламаларын, силлабустарды, дәрістердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, практикалық сабақтардың тақырыптық жоспарларын, СӨЖ, СӨЖ бекіту.</p> <p>2. МАК ескертулерін іске асыру жоспарын талқылау және бекіту.</p> <p>3. 2020-2021 оқу жылына арналған сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізу жоспарын талқылау және бекіту.</p>	Қыркүйек	Курс меңг., кафедра меңг. СМК-ға жауапты
2	<p>1. Үштілді оқыту саясатының жоспарын талқылау және бекіту.</p> <p>2. Ашық сабақтар кестесін талқылау және бекіту.</p> <p>3. Арнайы мамандықтар бойынша негізгі құзыреттердің тізімін әзірлеу және бекіту. "Фармация " және " ФӨТ»</p>	Қазан	Курс меңг.
3	<p>1. Мамандықтың барлық түрлері бойынша өтінімді орындау және қалыптастыру туралы есеп.</p> <p>2. Күзгі семестрге емтихан материалдарын талқылау және бекіту.</p> <p>3. Оқытудың инновациялық технологиялары бойынша жоспарды талқылау және бекіту.</p>	Қараша	хоз. лаборант кафедра меңг. ДИТ б-ша жауапты
4	<p>1. Ашық сабақтардың нәтижелерін талқылау</p> <p>2. Әдістемелік жұмыс бойынша жартыжылдық есепті талқылау және бекіту</p>	Желтоқсан	кафедра меңг.
5	<p>1. Бакалавриат, магистратура және докторантура бойынша силлабустардың көктемгі семестрге дайындығы туралы.</p> <p>2. Қызметтің барлық түрлері бойынша қызметкерлердің жартыжылдық есебін талқылау және бекіту.</p>	Қаңтар	Курс меңг., ОӘЖ жауапты Кафедра меңг. Курс меңг.

6	1. Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы бойынша есебін талқылау және бекіту.	Ақпан	Тәжірибе ж. жауапты
7	1. 2020-2021 оқу жылына элективті пәндер каталогын талқылау.	Наурыз	Кафедра меңг.
8	1. Көктемгі семестрге емтихан материалдарын талқылау және бекіту.	Сәуір	Кафедра меңг.
9	1. ПФК нәтижелерін енгізуді талқылау. 2. Оқытудың инновациялық технологиялары бойынша нәтижелерді енгізуді талқылау. 3. Ашық сабақтардың нәтижелерін талқылау.	Мамыр	ФПК ж. жауапты ДИТ ж. жауапты Кафедра меңг.
10	1. Силлабустарға толықтырулар мен өзгерістерді талқылау. 2. Әдістемелік есепті талқылау және бекіту	Маусым	Кафедра меңг. Курс меңг.