

План методической работы

№№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	1. Утверждение образовательных программ, силлабусов, календарно-тематических планов лекций, тематических планов практических занятий, СРОП, СРС. 2. Об итогах ИГА и обсуждение и утверждение план реализации замечаний ГАК. 3. Обсуждение и утверждение плана достижения целей в области качества на 2020-2021 уч. год.	Сентябрь	зав. курсами зав. кафедрой отв. по СМК
2	1. Обсуждение и утверждение плана политики трехязычного обучения. 2. Обсуждение и утверждение графика открытых занятий. 3. Разработка и утверждение перечня ключевых компетенций по спец. «Фармация» и «ТФП»	Октябрь	зав. курсами зав. курсами
3	1. Отчет о выполнении и формировании заявки по всем видам деятельности. 2. Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов на осенний семестр. 3. Обсуждение и утверждение плана по инновационным технологиям обучения.	Ноябрь	хоз. лаборант зав. кафедрой отв. ДИТ
4	1. Обсуждение результатов открытых занятий 2. Обсуждение и утверждение полугодического отчета по методической работе	Декабрь	зав. кафедрой
5	1. О готовности силлабусов по бакалавриату, магистратуре и докторантуре на весенний семестр. 2. Обсуждение и утверждение полугодического отчета сотрудников по всем видам деятельности.	Январь	зав. курсом, отв. за УМР зав. кафедрой зав. курсами
6	1. Обсуждение и утверждение отчета по исследовательской практике магистрантов и	Февраль	отв. по практике

	докторантов.		
7	1. Обсуждение каталога элективных дисциплин на 2020-2021 учебный год.	Март	зав. кафедрой
8	1. Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов за весенний семестр.	Апрель	зав. кафедрой
9	1. Обсуждение внедрения результатов ФПК. 2. Обсуждение внедрения результатов по инновационным технологиям обучения. 3. Обсуждение результатов открытых занятий.	Май	отв. по ФПК отв. за ДИТ зав. кафедрой
10	1. Обсуждение дополнений и изменений к syllabusам. 2. Обсуждение и утверждение методического отчета	Июнь	зав. кафедрой зав. курсом